

REGOLAMENTO INTERNO

NIDO D'INFANZIA MIRRA

ISCRIZIONI:

Il nido d'infanzia Mirra accoglie in un'unica sezione bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi.

I posti totali sono 21, di cui 15 riservati alle graduatorie comunali e 6 posti privati.

Le iscrizioni per i posti privati avvengono presentando l'apposita domanda alla segreteria e dietro versamento della quota di iscrizione annua do € 100,00.

Per quanto riguarda l'iscrizione attraverso le graduatorie comunali occorre presentare regolare domanda secondo le modalità previste dall'Ufficio Nidi del Comune di Piacenza.

CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE:

Per i bambini iscritti privatamente:

- L'ammontare del **CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE** viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione
- Il **CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE** è diviso in dieci mensilità di uguale importo che dovranno essere versate entro il giorno 10 di ogni mese da settembre a giugno.
- Con la sottoscrizione del modulo di iscrizione i genitori si impegnano al pagamento del **CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ANNUALE** indipendentemente dai giorni di frequenza dell'alunno, ed è sempre dovuto anche in caso di prolungate assenze del bambino.
- E' tuttavia possibile il ritiro del bambino/a in corso d'anno per documentati motivi che dovranno essere comunicati per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo. Ciò comporterà comunque il pagamento delle due mensilità successive all'ultimo mese di frequenza della scuola. Chi intendesse sospendere la frequenza nei mesi di maggio e/o giugno dovrà comunque corrispondere l'importo totale del contributo annuale dovuto.
- Il pagamento della mensilità dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno ed il mese a cui il contributo fa riferimento, utilizzando le seguenti coordinate bancarie :

BENEFICIARIO: "SOCIETA' DEGLI ASILI INFANTILI DI PIACENZA"

BANCA DI PIACENZA - SEDE

IBAN: IT73 W05156 12600 CC0000031067

- A partire dal mese di marzo, la scuola rilascerà la "DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO" relativa al totale di quanto versato nell'anno solare precedente. In tale dichiarazione, utile ai fini fiscali, verrà indicato l'effettivo esecutore dei pagamenti: è quindi opportuno che ad

effettuare i bonifici sia il genitore che usufruisce della detrazione fiscale, meglio se effettuato dal c/c a lui intestato. Per chi effettua il bonifico da un conto corrente cointestato, sarà necessario indicare nella causale la dicitura “VERSAMENTO EFFETTUATO IN MOME E PER CONTO DI...(indicando nome e cognome del genitore che intende usufruire della detrazione fiscale). Se non specificato l'importo versato sarà imputato al 50% tra i due cointestatari del conto.

- Non potranno essere accettate iscrizioni da parte di chi non risulti in regola con i pagamenti.

Per i bambini che accedono al nido tramite graduatoria comunale, la famiglia riceverà indicazioni sulla conferma dell'effettivo ingresso del bambino al nido e sugli estremi per il pagamento direttamente dalla segreteria dell'Ufficio Nidi del Comune.

ORARIO DI SEGRETERIA E CONTATTI:

La segreteria è aperta il lunedì martedì mercoledì venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il giovedì dalle 11.00 alle 13.00. E' possibile parlare con la segretaria per quanto riguarda le questioni amministrative.

Contatti di riferimento:

Telefono: 0523 490996 - E-mail: scuolainfanziamirra@libero.it

CALENDARIO ED ORARIO:

- La scuola inizia nei primi giorni di settembre e termina alla fine del mese di giugno seguendo il calendario dell'ufficio nidi del Comune di Piacenza
- Tale calendario verrà consegnato ai genitori dei bambini con le date precise di apertura e chiusura e le sospensioni dovute alle vacanze natalizie e pasquali.
- L'attività scolastica verrà svolta dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Entrata: dalle ore 7.30 alle 9.30 (alle ore 9.30 sarà chiuso il portone d'ingresso)

Uscita prima del pranzo: ore 11.00

Uscita dopo il pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 12.30

Uscita pomeridiana: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

- Per il buon funzionamento della scuola si chiede ai genitori **IL MASSIMO RISPETTO DEGLI ORARI SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA.**



- In caso di entrate posticipate eccezionali dovute ad esempio a visite mediche, vaccinazioni, ecc. si prega di avvisare tempestivamente la scuola affinché la cucina possa considerare il pasto del bambino.

ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA:

- All'**entrata** il bambino/a dovrà **essere affidato alle educatrici presenti** e non lasciato nei locali della scuola incustodito.
- Al momento dell'**uscita** dalla scuola il bambino **può essere affidato solo ai genitori**. In caso contrario si dovrà compilare preventivamente il foglio con le apposite deleghe (valido per tutto l'anno scolastico) da consegnare alle educatrici.
- Si ricorda che i bambini possono **essere ritirati solo da persone che hanno compiuto la maggiore età**.
- Nel caso in cui per motivi di separazione legale o divorzio, uno dei genitori non fosse autorizzato a prelevare il bambino da scuola, o lo fosse solo in determinati giorni della settimana. E' necessario comunicarlo tempestivamente e documentarlo con copia della sentenza del giudice. Senza documentazione l'educatrice è tenuta ad affidare il bambino indifferentemente ad entrambi i genitori.
- Qualora i genitori avessero la necessità di ritirare i bambini prima dell'orario di uscita, dovranno comunicarlo alle educatrici.
- **Per il benessere del bambino si raccomanda l'adozione di un orario costante di frequenza.**
- Durante il periodo d'ambientamento (nel mese di Settembre/ Ottobre) verranno concordati con le educatrici gli orari di entrata e di uscita che meglio permettano l'ambientamento del bambino nella nuova realtà. Durante la riunione di sezione di inizio anno (normalmente si terrà a fine Agosto) le educatrici spiegheranno alle famiglie come affrontare al meglio questa delicata e importante fase.
- Il genitore o chi per esso, che accompagna o preleva il bambino, è responsabile della propria integrità e di quella del bambino oltre che del suo comportamento negli spazi interni ed esterni alla scuola.
- Si informano i Genitori che, dopo la consegna dei loro figli, **è vietata per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi scoperti e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.** Dopo la consegna dei bambini alla famiglia viene meno la responsabilità della Scuola e del personale educativo per ogni evenienza verso i bambini stessi.
- I bambini che devono allontanarsi temporaneamente dalla scuola per sottoporsi a terapie devono comunicarlo, presentare il certificato con la richiesta del medico e sottoscrivere un modulo da ritirare in segreteria che autorizzi le insegnanti a consegnare il bambino al personale sanitario addetto per tutto il periodo della terapia.

FREQUENZA E ASSENZA:

- La frequenza al nido d'infanzia non è obbligatoria, ma per il buon inserimento del bambino nella comunità educativa si consiglia una frequenza il più possibile assidua e regolare.
- In caso di assenza si chiede al genitore, o chi per esso, di comunicare al nido la mancata presenza del bambino.
L'E-mail per comunicare le assenze dei bambini: scuolainfanziamirra@libero.it
- **Le assenze per motivi di salute** sono regolamentate dal **"Regolamento Sanitario"**

ALIMENTAZIONE:

La Pediatria di Comunità e Servizio igiene degli alimenti e nutrizione (ASL) stabiliscono la tabella dietetica quotidiana per una corretta alimentazione dei bambini a cui il nido si attiene. Verrà consegnata una copia del menù a tutti i genitori.

- La scuola è dotata di cucina interna e segue il menu fornito dall'Asl di Piacenza sviluppato su sei settimane.
- *Non sono ammesse diete speciali se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze, certificate dal pediatra o medico di base, con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare. La Dietista dell'ASL comunicherà alla scuola gli alimenti sostitutivi per una dieta comunque bilanciata.*
- Anche nel caso di sostituzione di alimenti per motivi religiosi o etici il Nido, su richiesta scritta dei genitori (vedi autocertificazione in allegato al regolamento sanitario) , provvederà a rendere comunicazione all'Asl che fornirà l'alternativa adeguata.
- Non possono essere introdotti nella scuola alimenti confezionati e caramelle sia per possibili problemi di allergie sia per rischi di soffocamento (caramelle). Nel caso dei compleanni le insegnanti provvederanno a festeggiare insieme ai bambini di sezione senza però distribuire alimenti di nessun tipo.
- Non è possibile far consumare ai bambini colazioni e merende all'interno della struttura scolastica (bevande zuccherate e gasate, merendine, patatine, yogurt, dolci, ecc. portati dai genitori, dai nonni o da chiunque sia delegato al ritiro.

ASSUNZIONE DI FARMACI:

- **Le educatrici e gli operatori scolastici non sono autorizzati a somministrare farmaci**, prodotti omeopatici o integratori alimentari ai bambini. Nel caso di cure prolungate e giustificate da certificato medico, il genitore potrà accedere ai locali della scuola per somministrare il farmaco al figlio/a previo accordo con le educatrici.

- **In caso di farmaci salva vita** il genitore dovrà portare a scuola un certificato medico del pediatra con indicate la motivazione dell'utilizzo e la posologia del farmaco prescritto. In seguito verrà concordato un incontro con il Pediatra di Comunità (ASL) che informerà le educatrici che si rendono disponibili sulle modalità di impiego del farmaco e chiederà ai genitori, tramite la firma su appositi moduli, l'autorizzazione, in caso di necessità, all'utilizzo da parte delle educatrici stesse.

ASSICURAZIONE:

- La scuola è munita di assicurazione per la responsabilità civile e gli infortuni

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA:

- **Negli armadietti** e nella scatola posta nel vano sopra di essi deve essere contenuto **un cambio completo del bambino** e un paio di calze antiscivolo da indossare durante la permanenza al nido.
- Coperte e lenzuola saranno invece consegnate dalla struttura.
- Il necessario per l'igiene personale del bambino (pannolini, detergenti, salviettine umidificate) è fornito dal nido.
- **Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi**, che permettano libertà nei movimenti e che siano facilmente slacciabili dai bambini. Uno degli obiettivi principali del nido è proprio quello di far sviluppare **l'autonomia**: quindi, se possibile, no a bottoni, bretelle e cinture. Anche le scarpe devono essere comode sia perché il bambino impari a metterle e toglierle da solo.
- Il nido non è responsabile di oggetti personali non necessari e giocattoli portati da casa che potrebbero rompersi o essere smarriti.
- Per motivi di sicurezza si prega di non far indossare collane, braccialetti, spille ed orecchini ai bambini.
- Per motivi sanitari il ciuccio deve essere ad uso esclusivo nella struttura. I genitori dovranno consegnare quindi alle educatrici il ciuccio da lasciare al nido e la scatola apposita con su il nome del bambino. Giornalmente il ciuccio verrà sterilizzato.